Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERITVA	DD	MM	AA
ACTA No. 01		20	11	2020

LUGAR: https://meet.google.com/qug-xvpp-bin **HORA DE INICIO:** 11:30 **HORA FIN:** 12:20

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANGEL LEONARDO PATARROYO GOMEZ	FORMADOR FUTBOL	DEPORTES
FRANCISCO JAVIER SEGURA ISAZA	FORMADOR FUTBOL	DEPORTES
YULY TRUJILLO AVILAN	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES
OSCAR IVAN ESPINOSA SOLORZANO	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES
PAOLA ANDREA PALOMINO AGUIRRE	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES
JONNY ARLEY PARRA DAZA	FORMADOR TAEKWONDO	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Sesisones de clase	4.Metodologia de trabajo con las IED para el 2020 -2021
2. Cambio de nombre del proyecto TEC .	5.Categorizacion de Formadores
3.Informacion del marco legal del proyecto	6. Pagos y Parafiscales

TEMAS TRATADOS

1. Se realizó reunión de manera virtual con el señor gestor Alejandro Prieto con el grupo de formadores del IED ORLANDO HIGUITA ROJAS. Dando como tema principal que la plataforma Sim debe estar al dia con las sesiones hasta el 27 de noviembre, y se deben dictar 8 sesiones de clase en la semana del 23 al 27 de noviembre del 2020

2. Apartir de la fecha se deja de llamar proyecto (TEC) Tiempo Escolar Complementario y pasa ha llamarse Jornada Escolar Complementaria (JEC) Proyecto de Inversion 7854.

3. El señor Gestor nos hace entrega de documentos al grupo deformadores para tener conocimiento del marco legal (leyes y resoluciones) para estudiarlas y tener presente el objetivo del proyecto JEC, ya que sera motivo de evalucion por parte de las directivas del proyecto.

4.Por el periodo del 2020 -2021 se manejara los protocolos de bioseguridad, pertinentes para el trabajo con las IED en tres (3) estadios; virtual, presencial y alternancia con el fin de seguir fomentando el deporte en los diferentes estudiantes, Por las primeras semanas del mes de diciembre del presente año, se llevara a cabo trabajo pedagógico con actividades presenciales en parques de la ciudad de Bogotá.

5. El señor gestor Alejandro Priento hace referencia sobre la recategorizacion de varios formadores que pasaron de rango (A) pasaron a rango (B),donde el deja claro que no tuvo ninguna participacion o voz, por dicha elecion de cambio de categoria la cual fue una decisión tomada por corte presupuestal .

6. Se informa que para el día 20 de noviembre se deberá enviar vía gamil al Gestor toda la documentación relacionada con pagos , parafiscales en su respectivo orden en un solo PDF de la siguinete manera .

TEMAS TRATADOS
1. Certificación de cumplimiento 2. Certificación bancaria 3.Certificación afiliación ARL 4.Certificado médico
ocupacional.(con examen visual y osteomuscular.5.Certificación afiliación a EPS 6.Certificación afiliación a pensión
7.RUT 8.RIT 9.CRP(Punto 7"ejecución del contrato"enSecop 2) 10.Documento de Póliza.11.Pantallazo Póliza cargada
en Secop 2 donde se evidencia que fue aceptada.12.EstudiosPrevios (Punto documentos del contrato SECOP
2,extraer sólo las 2 hojas de este documento)13.Pantallazo punto1SECOP 2 14. Pantallazo punto 2 SECOP 2 15. Fosyga
16. Primer repondiente. la entrega del respectivo informe sera para el dia 24 de noviembre del presente año .

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
PARAFISCALES	FORMADORES	11/20/2020
INFORME	FORMADORES	11/24/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JONNY ARLEY PARRA DAZA